



Usinas de Açúcar e Etanol

Atenção:

A lista dos documentos a serem entregues, bem como o formulário de solicitação serão gerados pelo [Portal do Licenciamento Ambiental - PLA](#) ao final do seu preenchimento.

Abaixo estão os documentos básicos para esta solicitação, outros documentos poderão ser solicitados em função das características da sua solicitação.

1. **Impresso denominado "Solicitação de"** - devidamente preenchido e assinado
2. **Comprovante de Pagamento do Preço de Análise**, devidamente recolhido, ou, se isento, comprovação da condição de isenção de acordo com a legislação vigente.
3. **Procuração**: quando for o caso de terceiros representando o Interessado/Empreendimento. Deve ser assinada pelo Proprietário ou por um Responsável Legal. Não necessita de reconhecimento de firma.
4. **Publicações** relativas à solicitação de Licença, no Diário Oficial do Estado e em um periódico local, em atendimento às Resoluções CONAMA nº 6/1986 e 281/2001.
5. **Cópia do contrato social**, registrado na Junta Comercial do Estado – JUCESP (exceto para empresas recém constituídas).
Obs.: Em caso de alteração de endereço (transferência da empresa para outro imóvel) ou alteração de atividade (alteração de atividade no mesmo imóvel), poderá ser apresentada uma minuta da alteração contratual que será registrada na JUCESP, acompanhada de cópia do contrato social anterior registrado na JUCESP. Por ocasião da análise do pedido de Licença de Operação, deverá ser apresentada a cópia da alteração contratual registrada na JUCESP.
6. **Cópias simples** do RG e do CPF ou da Carteira Nacional de Habilitação - CNH (versão com foto) para pessoa física, ou cartão do CNPJ para pessoas jurídicas (se houver).
7. **Certidão de uso e ocupação do solo** emitida pela Prefeitura Municipal, nos termos do disposto na Resolução SMA nº 22/2009, com prazo de validade, especificando as diretrizes de uso e ocupação do solo e informando que o empreendimento/obra está em conformidade com o Plano Diretor e/ou demais legislações municipais. Na hipótese de não constar prazo de validade, será aceita certidão emitida até 180 dias antes da data da solicitação.
8. **Certidão de adimplência à legislação de uso, conservação e preservação do solo agrícola no Estado de São Paulo**, atualizada, emitida pela Coordenadoria de Defesa Agropecuária da Secretaria da Agricultura e Abastecimento, nos termos da Portaria CDA nº 15, de 24/08/2012. (Obs.: A exigência de apresentação desta certidão está suspensa até o dia 06/08/2014, por solicitação da Coordenadoria de Defesa Agropecuária da Secretaria da Agricultura e Abastecimento).



- 9. Manifestação do órgão ambiental municipal**, nos termos do disposto na Resolução SMA nº 22/2009, artigo 5º, e na Resolução CONAMA 237/97, artigo 5º, emitida, no máximo, até 180 dias antes da data do pedido de licença. Na impossibilidade de emissão dessa manifestação, a Prefeitura Municipal deverá emitir documento declarando tal impossibilidade, nos termos do disposto no parágrafo 2º do artigo 5º da Resolução SMA nº 22/2009.

Observações: Para atividades a serem instaladas no Município de São Paulo, deve ser apresentada a manifestação do órgão ambiental

municipal somente nos casos descritos no [link](#).

- 10. Manifestação do órgão ou entidade responsável pelo sistema público de esgotos**, contendo o nome da Estação de Tratamento de Esgotos que atenderá o empreendimento a ser licenciado. Caso a estação não esteja implantada, informar em qual fase de implantação se encontra e a data final da implantação.
- 11. Comprovante de fornecimento de água e coleta de esgotos:** Comprovante de pagamento de taxa de água e esgoto do imóvel/local da intervenção ou certidão do órgão responsável por tais serviços, informando se o local é atendido pelas redes de distribuição de água e coleta de esgoto.
- 12. Croqui de Localização** - Indicando o uso do solo e construções existentes nas imediações do empreendimento, num raio mínimo de 100m.
- 13. Mapa de acesso ao local**, com referências. Em caso de área rural ou local de difícil localização, apresentar também roteiro de acesso.
- 14. Outorga emitida pelo DAEE**, se houver captação de águas subterrâneas ou superficiais ou lançamento de efluentes líquidos em corpo d'água. Apresentar a Outorga de Implantação (captações e lançamentos novos) ou Outorga de Direito de Uso (captações e lançamentos existentes).
- 15. Anuência da empresa concessionária/permissionária**, se o empreendimento pretende se instalar próximo a rodovias, ferrovias e aeroportos e/ou lançar suas águas pluviais na faixa de domínio.
- 16. Documentação complementar a ser entregue em casos de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI)** - vide informações contidas no [link](#).
- 17. Memorial de Caracterização do Empreendimento - MCE**. Deve ser entregue na versão simplificada ou completa, definida pelo valor do fator de complexidade (W) da atividade. A versão impressa deve ser preenchida integralmente e assinada pelo responsável na última folha, e nas demais rubricadas, dando fé das informações ali prestadas.



18. Disposição física dos equipamentos (layout); que pode ser demonstrada em croqui ou em planta baixa da construção, com legenda diferenciada para os equipamentos e áreas já licenciadas e os objetos de ampliação.

19. Fluxograma do processo produtivo.

20. Plantas da edificação

II. Documentação complementar a ser entregue se houver supressão de vegetação ou intervenção em área de preservação permanente

[Clique aqui para obter a lista de documentos necessários.](#)

III. Documentação complementar a ser entregue em casos onde empreendimento estiver em Área de Proteção de Mananciais

[Clique aqui para obter a lista de documentos necessários.](#)

IV. Preço

[Clique aqui](#) para obter o Preço da Solicitação