

Auto de Infração Ambiental nº.: 162.593/2004
Autuada: Francisco Lopes Filho
RG.: 13.160.912
Município da infração: Vargem Grande Paulista/SP
Auto de Infração Ambiental nº.: 481.93/2002
Autuada: Manoel Dias
RG.: 3.236179-0
Município da infração: Vargem Grande Paulista/SP
Auto de Infração Ambiental nº.: 177.419/2005
Autuada: Manoel Neres Rodrigues
RG.: 18.773234
Município da infração: Vargem Grande Paulista/SP
Auto de Infração Ambiental nº.: 177.372/2005
Autuada: José Antonio Xavier Campos
RG.: 18.638711
Município da infração: Vargem Grande Paulista/SP
Auto de Infração Ambiental nº.: 144.406/2003
Autuada: Manuel Neto Santos Nascimento
RG.: 11.008.658-2
Município da infração: Vargem Grande Paulista/SP
Auto de Infração Ambiental nº.: 18564/1992
Autuada: Rogério Ferreira de Jesus
RG.: -
Município da infração: Juquitiba/SP
Auto de Infração Ambiental nº.: 187.05/1991
Autuada: Edivaldo Silva dos Santos
CPF: 130737588-01
Município da infração: Cotia/SP
Auto de Infração Ambiental nº.: 168.502/2004
Autuada: Marcelo Henrique Darssan
RG.: 21.192.842-2
Município da infração: Vargem Grande Paulista/SP
Auto de Infração Ambiental nº.: 283.710/2013
Autuada: Ind. E Com. De Artefatos de Cimento Piccoli Ltda
CNPJ.: 47.064.464/0001-25
Município da infração: Vargem Grande Paulista/SP
Auto de Infração Ambiental nº.: 120.647/2001
Autuada: Valfrido Suriano
RG.: 20.398273-3
Município da infração: Vargem Grande Paulista/SP
Auto de Infração Ambiental nº.: 165.036/2004
Autuada: Ricardo Candido de Assunção
RG.: 33.838.027
Município da infração: Vargem Grande Paulista/SP
Auto de Infração Ambiental nº.: 287.497/2013
Autuada: Olegário de Oliveira Marques
RG.: 20947888
Município da infração: Vargem Grande Paulista/SP
Auto de Infração Ambiental nº.: 144.236/2003
Autuada: Luis Carlos Toledo
RG.: 5816956
Município da infração: Vargem Grande Paulista/SP
Auto de Infração Ambiental nº.: 283.678/2012
Autuada: Lucas Shima Racha
RG.: 23979467
Município da infração: Vargem Grande Paulista/SP
Auto de Infração Ambiental nº.: 055.090/1993
Autuada: José Geraldo Silva Matos
RG.: 27.491386-0
Município da infração: Vargem Grande Paulista/SP
Auto de Infração Ambiental nº.: 271.653/2012
Autuada: Maria Lucia Miranda da Silva
RG.: 34.652.351-5
Município da infração: Vargem Grande Paulista/SP
Auto de Infração Ambiental nº.: 180.804/2005
Autuada: Severino Felix Duarte
RG.: 15317810
Município da infração: Vargem Grande Paulista/SP
Auto de Infração Ambiental nº.: 220.562/2008
Autuada: Severino Marcelino Barbosa Neto
RG.: 35.578701-5
Município da infração: Vargem Grande Paulista/SP

FUNDAÇÃO PARQUE ZOOLOGICO DE SÃO PAULO

Comunicado

Ordem Cronológica de Pagamento, nos termos do Artigo 5º da Lei Federal 8.666/93 e das Instruções 02/2016 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, justificamos a quebra cronológica do pagamento, devido ao pagamento não ter sido efetuado no vencimento, pelo motivo de problemas na conta bancária.

UG LIQUIDANTE	NÚMERO DA PD	VALOR
261201	2017PD03606	4.222,80

Extratos de Contratos

Contrato: AJ-113/17-08. Pregão Eletrônico 032/2014. Processo: 0418PE1404. Parecer Jurídico: AJ-274/1708. Contratante: Fundação Parque Zoológico de São Paulo. Contratado: Luz Publicidade SP Sul Ltda. CNPJ: 50.750.298/0001-25. Objeto: Termo de Prorrogação do contrato de prestação de serviços, nº AJ-095/14-08, de 29-08-2014. Vigência: 01-09-2017 a 31-08-2018. Valor: R\$ 39.268,44. Item de Despesa 3.3.90.39-26, PTR'es 264611. Assinatura: 14-08-2017.

Contrato: AJ-114/17-08. Pregão Eletrônico 042/2015. Processo: 0504PE1505. Parecer Jurídico: AJ-273/1708. Contratante: Fundação Parque Zoológico de São Paulo. Contratado: Excellence Terceirização e Serviços Ltda ME. CNPJ: 13.610.938/0001-75. Objeto: Termo de Prorrogação e Reti-Ratificação do contrato de prestação de serviços, nº AJ-082/15-08, de 07-08-2015. Vigência: 12-08-2017 a 11-08-2018. Valor: R\$ 776.373,25. Item de Despesa 3.3.90.37-96, PTR'es 264611. Assinatura: 11-08-2017.

Contrato: AJ-115/17-08. Pregão Eletrônico 022/2014. Processo: 0198PE1402. Parecer Jurídico: AJ-284/1708. Contratante: Fundação Parque Zoológico de São Paulo. Contratado: Forintec Segurança Eireli EPP. CNPJ: 17.308.770/0001-07. Objeto: Termo de Prorrogação e Reti-Ratificação do contrato de prestação de serviços, nº AJ-052/14-04, de 23-04-2014. Vigência: 01-09-2017 a 04-05-2018. Valor: R\$ 858.168,72. Item de Despesa 3.3.90.37-99, PTR'es 264611. Assinatura: 28-08-2017.

Contrato: AJ-116/17-08. Pregão Eletrônico 020/2017. Processo: 0398PE1705. Parecer Jurídico: AJ-286/1708. Contratante: Fundação Parque Zoológico de São Paulo. Contratado: Somave Construção e Manutenção Eireli EPP. CNPJ: 11.161.828/0001-48. Objeto: Prestação de Serviço de Apoio Operacional em atividades de Facilitador para funções laborais de Auxiliar de Serviços Gerais, com o fornecimento de 04 postos de trabalho para Araçoiaba da Serra-SP, sendo 03 postos dia de segunda a sexta-feira, inclusive feriados para o Setor de Produção Rural e 01 posto de segunda-feira a domingo, inclusive feriados para o CECFAU – Centro de Conservação de Fauna Silvestre do Estado de São Paulo, por um período de 12 meses, a partir de 01-09-2017. Vigência: 01-09-2017 a 31-08-2018. Valor: R\$ 123.984,00. Item de Despesa 3.3.90.39.99, PTR'es 264602. Assinatura: 21-08-2017.

Contrato: AJ-117/17-08. Pregão Eletrônico 027/2017. Processo: 0507PE1706. Parecer Jurídico: AJ-285/1708. Contratante: Fundação Parque Zoológico de São Paulo. Contratado: Somave Construção e Manutenção Eireli EPP. CNPJ: 11.161.828/0001-48. Objeto: Prestação de Serviços de apoio operacional em atividades de Facilitador para funções laborais de Auxiliar de Serviços Gerais, com o fornecimento de 20 postos de trabalho dia, para São Paulo-SP, 04 postos dia de segunda a sexta-feira e 10 postos de segunda-feira a domingo para o Zoológico de São Paulo e 6 postos de segunda-feira a domingo para o Zôo Safari, por um período de 12 meses, com início em 01-09-2017. Vigência: 01-09-2017 a 31-08-2018. Valor: R\$ 742.645,92. Item de Despesa 3.3.90.39.99, PTR'es 264602. Assinatura: 21-08-2017.

Contrato: AJ-118/17-08. Pregão Eletrônico 025/2015. Processo: 0381PE1504. Parecer Jurídico: AJ-288/1708. Contratante: Fundação Parque Zoológico de São Paulo. Contratado: Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais. CNPJ: 61.198.164/0001-60. Objeto: Termo de Adiantamento e Reti-Ratificação do contrato de prestação de serviços, nº AJ-117/15-10, de 28-10-2015. Vigência: 01-11-2016 a 31-10-2018. Valor: R\$ 2.280,16. Item de Despesa 3.3.90.39.45, PTR'es 264611. Assinatura: 29-08-2017.

Contrato: AJ-119/17-08. Pregão Eletrônico nº PE-036/2016-A. Processo: 0481PE1606. Parecer Jurídico: AJ-290/1708. Contratante: Fundação Parque Zoológico de São Paulo. Contratado: Confiante Assistência Técnica em Equipamentos Industriais Eireli - EPP. CNPJ: 00.743.223/0001-49. Objeto: Termo de Prorrogação do contrato de prestação de serviços, nº AJ-119/16-09, de 23-09-2016. Vigência: 01-10-2017 a 30-09-2018. Valor: R\$ 48.000,00. Item de Despesa 3.3.90.39-80, PTR'es 264602. Assinatura: 31-08-2017.

Contrato: AJ-120/17-08. Pregão Eletrônico 038/2016. Processo: 0516PE1606. Parecer Jurídico: AJ-291/1708. Contratante: Fundação Parque Zoológico de São Paulo. Contratado: Fleetcard Administração e Serviços Ltda ME. CNPJ: 12.394.492/0001-26. Objeto: Termo de Prorrogação do contrato de prestação de serviços, nº AJ-122/16-09, de 27-09-2016. Vigência: 02-10-2017 a 01-10-2018. Valor: R\$ 657.022,60. Item de Despesa 3.3.90.39, PTR'es 264602. Assinatura: 31-08-2017.

Contrato: AJ-121/17-08. Dispensa de Licitação. Processo: 0581DL1607. Parecer Jurídico: AJ-292/1708. Contratante: Fundação Parque Zoológico de São Paulo. Contratado: Mapfre Seguros Gerais S/A. CNPJ: 61.074.175/0001-38. Objeto: Termo de Prorrogação do contrato de prestação de serviços, nº AJ-129/16-10, de 17-10-2016. Vigência: 17-10-2017 a 16-10-2018. Item de Despesa 3.3.90.39.45, PTR'es 264602. Assinatura: 31-08-2017.

Contrato: AJ-122/17-08. Pregão Eletrônico 068/2015. Processo: 0742PE1508. Parecer Jurídico: AJ-294/1708. Contratante: Fundação Parque Zoológico de São Paulo. Contratado: Paulo Rodrigo Tenucci ME. CNPJ: 19.959.746/0001-55. Objeto: Termo de Prorrogação do contrato de prestação de serviços, nº AJ-113/15-10, de 15-10-2015. Vigência: 01-11-2017 a 31-10-2018. Item de Despesa 3.3.90.30, PTR'es 264611. Assinatura: 31-08-2017.

Contrato: AJ-123/17-08. Pregão Eletrônico 053/2016. Processo: 0692PE1608. Parecer Jurídico: AJ-293/1708. Contratante: Fundação Parque Zoológico de São Paulo. Contratado: Coleta Industrial Fimavan Ltda. CNPJ: 01.895.314/0001-62. Objeto: Termo de Prorrogação do contrato de prestação de serviços, nº AJ-131/16-10, de 21-10-2016. Vigência: 01-11-2017 a 31-10-2018. Item de Despesa 3.3.90.39-99, PTR'es 264602. Assinatura: 31-08-2017.

Contrato: AJ-124/17-08. Inexigibilidade de Licitação. Processo: 0775IL1308. Parecer Jurídico: AJ-295/1708. Contratante: Fundação Parque Zoológico de São Paulo. Contratado: Sopho Business Communications – Soluções Empresariais Ltda. CNPJ: 04.078.456/0001-25. Objeto: Termo de Prorrogação do contrato de prestação de serviços, nº AJ-071/13-08, de 26-08-2013. Vigência: 15-10-2017 a 14-10-2018. Item de Despesa 3.3.90.39, PTR'es 264608. Assinatura: 31/08/ 2017.

COMPANHIA AMBIENTAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Decisão P - 251, de 5-9-2017

Dispõe sobre a revisão do "Regimento Interno das Câmaras Ambientais do Estado de São Paulo", instituídas no âmbito da Cetesb – Companhia Ambiental do Estado de São Paulo

A Diretoria Plena da Cetesb - Companhia Ambiental do Estado de São Paulo, considerando o Relatório à Diretoria 025/2017/P, que acolhe, decide:

Artigo 1º – Aprovar a revisão do "Regimento Interno das Câmaras Ambientais do Estado de São Paulo", constante do Anexo Único que integra esta Decisão de Diretoria.

Artigo 2º – Esta Decisão de Diretoria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Decisão de Diretoria 226/2011/P, de 09-08-2011, que aprovou o Regimento Interno publicado no Diário Oficial – Poder Executivo – Seção I de 13-08-2011.

Anexo Único

(a que se refere o artigo 1º da Decisão de Diretoria 251/2017/P, de 05-09-2017)

Regimento Interno das Câmaras Ambientais do Estado de São Paulo

Capítulo I – Dos Objetivos

Artigo 1º - As Câmaras Ambientais do Estado de São Paulo são colegiados da Secretaria de Estado do Meio Ambiente – SMA, constituídos no âmbito da Cetesb, de caráter consultivo, que têm como meta promover a melhoria da qualidade ambiental por meio da interação permanente entre o poder público e os setores produtivos e de infraestrutura do Estado de São Paulo.

Artigo 2º - Os objetivos específicos desses colegiados são contribuir para:

- O aprimoramento e a implementação dos instrumentos de gestão ambiental do Estado;
- A concepção de políticas públicas de apoio à gestão ambiental do Estado;
- O exercício do planejamento estratégico da Cetesb.
- Constituir um canal permanente de diálogo entre o Sistema de Meio Ambiente e os setores.

Capítulo II – Da Organização, Criação e Desativação

Artigo 3º - As Câmaras Ambientais abrangem os seguintes setores da atividade econômica do Estado:

- Água e Esgoto;
- Alimentício;
- Celulose e Papel;
- Cítrico;
- Construção Civil;
- Couro e Calçados;
- Energético;
- Farmacêutico e veterinário;
- Fertilizantes;
- Mecânico, Metalúrgico e Siderúrgico;
- Mineração;
- Minerais não Metálicos;
- Petróleo e seus derivados;
- Processamento de Chumbo;
- Químico e Petroquímico;
- Resíduos;
- Serviços;
- Sucroalcooleiro;
- Têxtil;
- Transporte.

Parágrafo único – A criação de novas Câmaras Ambientais para outros setores, deverá atender o disposto na Resolução SMA 100, de 14-12-2016.

Artigo 4º - As Câmaras Ambientais serão instituídas por Decisão da Diretoria Plena da Cetesb, que nominará seus representantes e, após consulta, serão indicados representantes pela Secretaria de Estado do Meio Ambiente.

Parágrafo único – Poderá ser desativada a Câmara Ambiental formalmente instalada, mediante a aprovação da Diretoria Plena da Cetesb.

Artigo 5º - A admissão de novas instituições nas Câmaras Ambientais bem como a exclusão daquelas inicialmente designadas será extemada por ato expresso de vontade da maioria de seus membros.

Capítulo III – Das Atribuições

Artigo 6º - As Câmaras Ambientais, compete:

I. Avaliar e propor normas, procedimentos e instrumentos relativos à Gestão Ambiental, bem como alterações naquelas existentes;

II. Promover inovações e aperfeiçoamentos na legislação ambiental em vigor;

III. Contribuir para o estabelecimento de programa de comunicação com vistas a difundir as normas, procedimentos, legislação e instrumentos relativos à gestão ambiental;

IV. Promover a capacitação de recursos humanos nos temas relativos à gestão ambiental;

V. Propor diretrizes e articular ações destinadas a incentivar: a) a utilização econômica e ambientalmente sustentável dos recursos naturais;

b) o uso racional da água, mediante sua conservação e reuso;

c) a minimização, a reciclagem, o tratamento e a disposição final adequada de resíduos sólidos, líquidos e gasosos;

d) o aperfeiçoamento de métodos e de tecnologias empregadas na produção e no controle de poluição com o objetivo de torná-los ambientalmente eficazes;

e) o gerenciamento de passivos ambientais, contemplando sua identificação, diagnóstico e medidas mitigadoras;

f) a prevenção e redução da ocorrência de acidentes;

g) a participação dos setores no Sistema de Gestão de Recursos Hídricos;

h) a comunicação dos setores com a sociedade, para a divulgação de suas atividades;

i) o estabelecimento de instrumentos e critérios de mensuração dos ganhos ambientais, buscando consolidar indicadores de qualidade ambiental, e

j) a redução das emissões de gases de efeito estufa.

VI. Divulgar, orientar, esclarecer e incentivar o consumo sustentável, visando à introdução de critérios de ordem ambiental na aquisição de bens e serviços, e

VII. Tratar de outros assuntos relativos às questões ambientais, cuja pertinência seja decorrente de decisão em consonância com o artigo 14 deste Regimento.

Capítulo IV – Da Composição

Artigo 7º - As Câmaras Ambientais serão constituídas, cada qual, por componentes do Sistema Estadual de Meio Ambiente e das entidades vinculadas aos setores, na forma destacada no Capítulo II deste Regimento, por representantes regularmente indicados.

Artigo 8º - As Câmaras Ambientais serão constituídas por, no mínimo, 03 e, no máximo, 06 representantes do Sistema Estadual de Meio Ambiente, e até 10 representantes de entidades vinculadas ao setor.

Artigo 9º - Além dos componentes indicados no artigo 8º, outras entidades poderão integrar as Câmaras Ambientais como convidados, após a consulta aos membros efetivos.

Capítulo V – De Seu Funcionamento

Artigo 10 - As Câmaras Ambientais terão o apoio da unidade da Cetesb responsável pela Coordenação das Câmaras Ambientais nos termos do artigo 24 deste Regimento.

Artigo 11 - As Câmaras Ambientais serão presididas por um dos representantes das entidades vinculadas ao setor e por elas indicado, e secretariada por um dos representantes do Sistema de Meio Ambiente, indicado pela Diretoria Plena da Cetesb que também designará o suplente do secretário executivo.

§ 1º - O Presidente da Câmara e seu Suplente serão eleitos pela maioria simples dos votos dos representantes efetivos do setor.

§ 2º - O mandato do Presidente da Câmara será de 2 anos, podendo ser reeleito de acordo com a deliberação do setor.

§ 3º - O Secretário Executivo da Câmara e suplente serão conduzidos, reconduzidos e destituídos por decisão da Diretoria Plena da Cetesb.

§ 4º - O mandato do Secretário Executivo da Câmara e suplente será de 2 anos, admitida a recondução. Será admitida nova recondução após um intervalo de 2 anos.

Artigo 12 - As Câmaras Ambientais se reunirão ordinariamente pelo menos uma vez a cada quatro meses e, extraordinariamente, quando assim decidir por seu Presidente, consultados formalmente os membros efetivos.

Artigo 13 - Os temas abordados nas reuniões plenárias, bem como a relação dos participantes nessas reuniões, deverão ser registrados em ata.

Artigo 14 - As decisões derivadas das atribuições das Câmaras deverão ocorrer pelo consenso de seus membros efetivos em reunião em que esteja presente a maioria de seus membros, dentre eles, obrigatoriamente, um representante da Cetesb/SMA.

§ 1º - Para fins de tomada de decisão é estabelecido o quórum mínimo correspondente à metade mais um dos membros efetivos da respectiva Câmara.

§ 2º - Quando não ocorrer consenso, as alternativas deverão ser registradas em ata, indicando a posição de cada um dos membros.

§ 3º - A Cetesb, por meio da Coordenação das Câmaras Ambientais, disponibilizará em sua página eletrônica, para consulta e manifestação de qualquer pessoa interessada, os documentos recebidos das Câmaras Ambientais Setoriais submetidos ao processo de análise e aprovação dos produtos.

§ 4º - As propostas oriundas das Câmaras serão submetidas à Presidência da Cetesb por meio de encaminhamento formal pelo Presidente da respectiva Câmara Ambiental.

Artigo 15 - O membro da Câmara Ambiental que anualmente faltar a duas reuniões ordinárias, consecutivas, será considerado desistente, fato que deverá ser comunicado pelo Presidente da Câmara à instituição que representa, seja do setor produtivo ou do Sistema de Meio Ambiente, que deverá indicar o substituto.

Parágrafo Único - Na ausência do titular é admitida, para efeito deste artigo, a presença do suplente ou a apresentação de justificativa para as ausências, o que poderá isentar o membro de desligamento. Essas alternativas deverão ser comunicadas ao Secretário Executivo da Câmara.

Capítulo VI – Dos Seus Grupos de Trabalho

Artigo 16 - As Câmaras Ambientais poderão indicar à Presidência da Cetesb, a necessidade de criação de Grupos de Trabalho a elas vinculadas, para o desenvolvimento de estudos sobre temas específicos, mediante a apresentação de projeto de trabalho contendo o cronograma com data do início e do fim do projeto, com prazo máximo de até duas reuniões plenárias.

§ 1º - As Câmaras Ambientais indicarão os membros dos Grupos de Trabalho que não precisarão ser necessariamente membros efetivos da Câmara.

§ 2º - A participação de técnicos do Sistema de Meio Ambiente nos Grupos de Trabalho deverá ser solicitada, com as devidas justificativas, pelo Presidente da Câmara à Presidência da Cetesb.

§ 3º - É admitida a participação de pessoas que não tenham sido indicadas pelos membros da Câmara, desde que devidamente justificada e aprovada pelos membros do Grupo de Trabalho, com a respectiva comunicação ao Presidente ou Secretário Executivo.

§ 4º - Todo Grupo de Trabalho, ao término das atividades, deverá apresentar Relatório de Conclusão dos Trabalhos aprovado pela Câmara Ambiental, devidamente registrado em ata de reunião plenária.

§ 5º - O Grupo de Trabalho, ao término das atividades do projeto especificado, após apresentação em reunião plenária, se manterá ativo por mais uma reunião plenária, com intuito de apresentar informações complementares relativas ao tema e, em seguida, e será automaticamente considerado extinto.

Artigo 17 - Os Grupos de Trabalho serão coordenados por um representante da Cetesb/SMA, ou por coordenação compartilhada com o setor.

Parágrafo único - Durante o período de funcionamento do Grupo de Trabalho, os coordenadores terão assento nas seções plenárias da Câmara como convidados.

Artigo 18 - Os temas abordados nas reuniões dos Grupos de Trabalho, bem como a relação dos participantes nessas reuniões, deverão ser registrados em ata.

Parágrafo Único - As atas das reuniões dos Grupos de Trabalho deverão ser remetidas à unidade da Cetesb responsável pela Coordenação das Câmaras Ambientais.

Artigo 19 - As decisões decorrentes das atividades dos Grupos de Trabalho devem ser consensuais entre seus membros e submetidas à apreciação da Câmara Ambiental em reunião plenária.

Parágrafo Único - Havendo discordância de posições, as razões das divergências e as respectivas justificativas deverão ser registradas em ata e levadas para apreciação dos membros da Câmara em reunião plenária.

Capítulo VII – Das Atribuições de Seus Componentes

Artigo 20 - Ao Presidente da Câmara Ambiental compete:

I. Presidir as reuniões plenárias;

II. Promover as condições necessárias para que a Câmara Ambiental que preside cumpra suas atribuições;

III. Responsabilizar-se pelos trabalhos da Câmara junto à Presidência da Cetesb, nos termos deste Regimento;

IV. Submeter à apreciação dos membros da Câmara, em reunião plenária, os documentos e propostas provenientes dos Grupos de Trabalho;

V. Fazer chegar à Presidência da Cetesb, as propostas de ações e documentos afetos à Câmara, bem como as informações cuja divulgação seja de interesse do setor produtivo, e

VI. Supervisionar, em conjunto com o Secretário Executivo da Câmara, o funcionamento dos Grupos de Trabalho.

Artigo 21 - Ao Secretário Executivo compete:

I. Convocar as reuniões plenárias, ordinárias ou extraordinárias da Câmara com antecedência de, no mínimo, dez dias;

II. Organizar as reuniões, considerando sua pauta, horário e local;

III. Promover as condições necessárias para o funcionamento da Câmara Ambiental que secretaria;

IV. Elaborar as atas das reuniões e fazê-las chegar aos membros da Câmara e à unidade da Cetesb responsável pela Coordenação das Câmaras;

V. Elaborar, com o apoio do Presidente da Câmara e dos coordenadores de Grupos de Trabalho, a consolidação das propostas de ações e de documentos aprovados pela Câmara, a serem encaminhadas à Presidência da Cetesb para deliberação; e

VI. Supervisionar, em conjunto com o Presidente da Câmara, o funcionamento dos Grupos de Trabalho.

Artigo 22 - Aos Coordenadores de Grupo de Trabalho incumbem:

I. Convocar e coordenar as reuniões e o funcionamento do Grupo de Trabalho que coordena;

II. Elaborar o planejamento do Grupo de Trabalho de acordo com o projeto básico e respectivo cronograma;

III. Promover as condições necessárias para que o Grupo de Trabalho atinja seus objetivos;

IV. Representar o Grupo de Trabalho nas reuniões plenárias da Câmara;

V. Organizar a pauta das reuniões, e comunicá-la a seus membros, com as informações sobre data, horário e local onde irão ocorrer;

VI. Elaborar as atas das reuniões do Grupo de Trabalho e remetê-las à área da Cetesb responsável pela Coordenação das Câmaras Ambientais, e

VII. Elaborar a conclusão dos diagnósticos e propostas desenvolvidas pelo Grupo de Trabalho em um único documento, a ser submetido à Presidência da Câmara.

Artigo 23 - São atribuições dos demais membros das Câmaras Ambientais:

I. Assessorar o Presidente e o Secretário Executivo da Câmara, e os Grupos de Trabalho, especialmente em assuntos de competência das entidades que representam;

II. Analisar e discutir matérias em exame, propondo-lhes soluções ou formas de encaminhamento;

III. Estudar e relatar matérias que lhes forem distribuídas, podendo se valer de assessoramento técnico, e

IV. Propor matérias para estudo na Plenária da Câmara e nos Grupos de Trabalho.

Artigo 24 - A Unidade de Coordenação das Câmaras Ambientais compete:

I. Apoiar os trabalhos das Câmaras Ambientais no âmbito do Sistema de Meio Ambiente;

II. Suprir os participantes das Câmaras de informações referentes aos trabalhos e decisões da Cetesb;

III. Promover a internalização das ações propostas pelas Câmaras no âmbito do Sistema de Meio Ambiente;

IV. Proporcionar aos representantes do Sistema de Meio Ambiente o respaldo institucional, de modo a assegurar a legitimidade de suas posições;

V. Arquivar atas, resoluções, trabalhos e outros documentos referentes à atuação das Câmaras;

VI. Providenciar a divulgação dos trabalhos das Câmaras nos meios convencionais de comunicação, e

VII. Manter na página da Cetesb na Internet as informações atualizadas das atividades