

TREINAMENTO PMMVD

Visando o aprimoramento e a uniformização das atividades praticadas pelas unidades operacionais participantes do Programa para a Melhoria da Manutenção de Veículos a Diesel – PMMVD e visando reduzir a ocorrência de erros relacionados à operacionalização do programa, a partir do ano de 2014, passou a ser exigido que as empresas participantes do programa apresentassem no ato da auditoria de certificação, recertificação ou acompanhamento, comprovante de que **pelo menos um funcionário da unidade operacional** tenha participado do treinamento do PMMVD fornecido pela CETESB.

A comprovação deverá ser feita mediante ***apresentação de certificado de participação no Treinamento Técnico – PMMVD***, emitido pela CETESB, no ato das auditorias de certificação, recertificação ou acompanhamento.

A empresa que não possuir colaborador treinado no PMMVD receberá uma não-conformidade durante a realização da auditoria. **O prazo para regularização da situação do treinamento será de no máximo 6 meses**, contando da data de realização da auditoria em que foi constatada a irregularidade.

A regularização dessa não-conformidade deverá ser realizada mediante agendamento e participação no treinamento do PMMVD, e posterior apresentação do certificado à auditora responsável.

Conteúdo Programático do Treinamento

As informações transmitidas no treinamento são de primordial importância para permitir o correto atendimento das tarefas que devem ser executadas pelas empresas participantes do programa. Dentre os tópicos abordados, destacam-se a ***Avaliação de Veículos Diesel pelo Método de Opacidade*** e o ***Preenchimento do Relatório de Medição de Opacidade – RMO***.

Agenda de Treinamentos do PMMVD 2025

- 16/04/2025
- 11/06/2025
- 17/09/2025
- 26/11/2025

O treinamento é **on-line** e **gratuito**, sempre das **09h às 12h**.

Informações para Inscrição

As inscrições devem ser encaminhadas para o email pmmvd_cetesb@sp.gov.br com as seguintes informações:

- Nome da Unidade Operacional;
- Nome Completo do funcionário da Unidade Operacional;
- RG do participante;
- e-mail do participante (link de acesso será enviado para esse e-mail);
- Data desejada para participação no treinamento.