



Governo do Estado de São Paulo
Companhia Ambiental do Estado de São Paulo
Departamento Econômico Financeiro

ATA DE REUNIÃO

Nº do Processo: 385.00000407/2025-35

Interessado: Guilherme Muraro Derrite, Marcos Gerhardt Lindenmayer, Michel Minerbo, Roberto Antonio Diniz, Tzung Shei Ue

Assunto: Livro de Atas de Reunião do Conselho Fiscal da CETESB nº 10

ATA DA 662ª REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA CETESB - COMPANHIA AMBIENTAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

28.08.25

Aos vinte e oito dias de agosto de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, por vídeo conferência através da plataforma "Teams", realizou-se a seiscentésima sexagésima segunda reunião do Conselho Fiscal, com a participação dos Conselheiros a seguir citados: senhores GUILHERME MURARO DERRITE, MARCOS GERHARDT LINDENMAYER, MICHEL MINERBO, ROBERTO ANTONIO DINIZ e TZUNG SHEI UE, os empregados da Diretoria de Gestão Corporativa e Sustentabilidade da CETESB: LILIAN LOPES DE MELO GIROTTO, Gerente da Divisão de Operações Financeiras, respondendo pelo Departamento Econômico Financeiro, devida a ausência do Gerente MARCIO NEGRÃO MAROLLA que se encontra em período de férias, ANA ELISA QUEIROZ CORREA, Gerente da Divisão de Operações de Controladoria, GUERINO COLLA, Analista Administrativo e VANILDE VERGILINO, cargo Técnico Administrativo e que secretariou a reunião. Iniciados os trabalhos, em atendimento ao **Item II – Plano de Trabalho Mensal conforme Deliberação CODEC nº 03 de 29/11/2019: Item I da pauta:** Aprovação da ata da 661ª reunião do Conselho Fiscal, de 31/07/2025. A ata foi lida, discutida, votada e aprovada por unanimidade pelos senhores Conselheiros. **Item 4.1 – Demonstrações Financeiras /Contábeis – Analisar os balancetes e/ou demonstrativos financeiros do período.** Com relação aos aspectos contábeis e em atendimento a este item, a senhora Ana Elisa apresentou os resultados contábeis do mês de julho/25. Destacou que as receitas brutas foram de R\$ 45 milhões. Os custos dos serviços e produtos vendidos, adicionados às despesas administrativas e outras receitas/despesas, totalizaram R\$ 56 milhões. O resultado foi R\$ 11 milhões de prejuízo contábil, decorrente, principalmente, pela não liberação da Subvenção e não repasse da TCFA do Ibama. No tocante ao período de janeiro/25 a julho/25, os dados foram os seguintes: as receitas brutas foram de R\$ 363 milhões (2024 foram R\$ 371 milhões). Os custos dos serviços e produtos vendidos, adicionados aos demais custos, despesas administrativas e outras receitas/despesas, totalizaram R\$ 390 milhões (2024 foram R\$ 312 milhões). O resultado foi R\$ 27 milhões de prejuízo contábil (2024 foi R\$ 59 milhões de lucro contábil). A senhora Ana Elisa apresentou, também, um panorama sobre o andamento das despesas com o Plano de Assistência Médica, onde identificou os valores que se referem ao Plano de Assistência Médica anterior e os valores do atual plano UNIMED, demonstrando que o plano anterior, nos últimos meses,

está registrando apenas resíduos. **Item 4.2 – Fluxo de Caixa – Acompanhar o planejamento financeiro:** O fluxo de caixa foi disponibilizado, no Portal de Governança, nos seguintes formatos: **a)** o montante previsto para o ano de 2025, com os valores detalhados mês a mês; **b)** o montante realizado em 2025, com os valores detalhados mês a mês e **c)** o montante do período realizado de 2025, adicionado com o montante previsto para o período restante de 2025, ambos com os valores detalhados mês a mês. Estes demonstrativos, assim como os relativos ao item “Orçamento Financeiro” foram disponibilizados no Portal de Governança. **Item 4.3 – Orçamento – Conhecer o orçamento, especialmente quanto à realização de receitas e a execução das despesas de custeio e investimentos:** Foram disponibilizados os quadros comparativos do orçamento previsto com o do orçamento realizado no mês de julho/2025, registrando-se que se trata de “orçamento financeiro”. O senhor Guerino Colla apresentou os principais dados de julho/25. No tocante às receitas, o montante previsto era R\$ 43,9 milhões e o montante realizado foi R\$ 46,9 milhões. O montante realizado de julho foi ligeiramente superior ao montante previsto. Com relação às despesas, o montante previsto era R\$ 70,1 milhões e o montante realizado foi de R\$ 59,6 milhões. Com relação ao período de janeiro/25 a julho/25, o montante previsto para as receitas era R\$ 391,3 milhões e o montante realizado foi R\$ 394,3 milhões. Com relação as despesas, o montante previsto era R\$ 423,7 milhões e o montante realizado foi de R\$ 413,3 milhões. Registre-se que, no ano de 2025, o montante previsto para as receitas é de R\$ 711,6 milhões e o montante das despesas é de R\$ 778,8 milhões, com base nos dados da 5ª previsão efetuada em 25/07/25. O senhor Guerino Colla realizou um comparativo entre o que está previsto até o final do ano com o que já foi realizado de janeiro a julho/25. Pelos dados apresentados, ficou evidenciado que a situação financeira da CETESB é satisfatória. Apesar de não ter sido liberado parte da subvenção do Tesouro, está sendo mantido o equilíbrio financeiro entre os ingressos e os desembolsos. O item “investimento” é o único que merece um pouco mais de atenção, devido a baixa realização no período de janeiro a julho/25, comparado com o montante a ser realizado até o final do ano. **Item 5.0 – Demonstrativo “Controle de Pendências”:** Com relação ao acompanhamento das pendências, há as seguintes atualizações para o momento, a saber: 1) Em 26/06/25, o Conselho Fiscal concedeu um novo prazo para que o Departamento de Auditoria Interna (PA) possa concluir o trabalho sobre os prazos atípicos na concessão das licenças ambientais. A previsão ficou para 30/09/25, portanto, no momento, não há o que se deliberar; 2) Com relação ao andamento dos trabalhos do GT sobre os preços das licenças ambientais, o senhor Marcio Marolla apresentou a minuta para a Diretoria. Foi solicitado alguns ajustes. Depois dessa etapa, se tudo for aprovado, apresentará em próxima reunião do CF e 3) O relatório apresentado na reunião de 31/07/25, pela gerente da PMC, apresentou avanços com relação a identificação dos “riscos” nas questões de probabilidade, tipos, impactos e níveis. Todavia, ainda necessita de alguns aprimoramentos. **Item 6.1 – Posição das CND’s (Certidões Negativas de Débitos):** Os senhores Conselheiros tomaram conhecimento do quadro resumo atualizado das CND's, disponibilizado no Portal de Governança. Certidão FGTS, vencimento 02/09/25, Certidão Conjunta (Tributos Federais, Previdenciários e Dívida Ativa União), vencimento 22/11/25 e certidão de Débitos Trabalhistas, vencimento em 18/01/26. **Item 6.2 – Certidões de Regularidade Fiscal de Propriedade de Imóveis:** Foi disponibilizada aos senhores Conselheiros a relação das Certidões de Regularidade Fiscal atualizada com vencimento em 06/09/25, para os imóveis da Sede e para as Agências Ambientais, vencimentos diversos até 16/02/26. **Item 11.2 – Processos Licitatórios -** Foram disponibilizados os demonstrativos das contratações com valor acima de R\$ 150 mil, referente ao mês de julho/25. As contratações concluídas em julho/25, em síntese, foram as seguintes: **a)** na modalidade de inexigibilidade, 1 (um) processo licitatório no montante de R\$ 914 mil e **b)** na modalidade de pregão eletrônico, 2 (duas) contratações no montante de R\$ 1,7 milhões. O total contratado no mês de julho/25 foi de R\$ 2,6 milhões. **Item 12.1 – Programa de Participação dos Empregados nos Resultados da Empresa – PPR:** A senhora Annamaria Rizzo da Fonseca, Gerente do Departamento de Desenvolvimento Estratégico e Institucional (PD), acompanhada da senhora Maria Cristina C. SA. Ciccone, Gerente da Divisão de Desenvolvimento e Planejamento (PDP), apresentou o resultado do 1º semestre/25, relativo ao cumprimento das 12 metas do PPR 2025. Realizou uma abordagem de cada uma das metas, apresentando a proposta e o resultado parcial obtido. Meta 1 – Redução do nível do grau de dependência do Tesouro: o alvo é 22% e o resultado foi 14%. Meta 2 – Ampliação de Investimentos: alvo = 3,5% e resultado = 0,58%. Meta 3 – Satisfação do usuário sobre o atendimento: alvo = 80% e resultado = 85%. Meta 4 – Implantação e operação da Central de Relacionamento com Clientes – Call Center da CETESB: alvo = 100% e resultado = 82,5%.

Meta 5 – Verificação do cumprimento de Termos de Compromisso de Recuperação Ambiental – TCRA (acima de 5.000 mudas): alvo = 744 e resultado = 473. Meta 6 – Conclusão dos processos de Solicitação de Licença da Diretoria de Controle e Licenciamento Ambiental protocolados até 2023: alvo = 1.131 e resultado = 765. Meta 7 – Atendimento das solicitações de análise dirigidas às unidades especializadas da Diretoria I em processos de licenciamento ambiental, protocolados até 2023: alvo = 256 e resultado = 206. Meta 8 – Análise dos pedidos de Licença de Instalação de obras de infraestrutura (protocoladas até 30/06/2025) em até 180 dias: alvo = 100% e resultado = 40%. Meta 9 – Atendimento das solicitações de apoio e de Pareceres Técnicos de Áreas Contaminadas: alvo = 100% (sendo 80% para uma das 3 submetas) e resultados: submeta PCAI = 55%, PCAP = 49% e PCRU = 99%. Meta 10 – Emissão de relatórios de ensaios laboratoriais em até 60 dias da data da coleta: alvo = 87% e resultado = 99%. Meta 11 – Ampliação do público dos cursos e treinamentos práticos especializados (TPEs) da agenda aberta (pagantes) em 10% em relação à média de 2021 a 2024: alvo = 842 e resultado = 239. Meta 12 – Realização do Painel de Contribuições: alvo = 100% e resultado = 20%. Sendo que o Painel de Contribuições tem os seguintes dados: 266 metas, foram concluídas 52 e o resultado = 20%. A senhora Annamaria e a senhora Maria Cristina esclareceram os questionamentos formulados pelos senhores Conselheiros. **Item 12.2 – Quadro de Pessoal – Conhecer o quadro, plano de empregos, salários e carreiras:** – O senhor Thales Andres Carra, Gerente do Departamento de Pessoas e Cultura (AR), fez breve apresentação sobre o quadro de pessoal da Companhia. Informou que o quadro aprovado pelo senhor Governador, em 13/09/23, é de 2.454 posições, sendo 61 de livre provimento e 2.383 do quadro permanente. O quadro atual, posição de 31/07/25, é de 1.703 posições, sendo 54 de livre provimento e 1.649 do quadro permanente. O quadro atual tem os seguintes detalhes: 54% são homens e 46% são mulheres, a idade média é de 54 anos e o tempo médio de serviço é de 24 anos. Na sequência, apresentou um gráfico sobre a evolução do quadro no período de junho/24 até julho/25. Em 2024, foram admitidos 224 novos empregados concursados, com os seguintes detalhes: 54 têm nível médio e 170 têm nível universitário, 57% são homens e 43% são mulheres, a idade média de 34 anos e com salário médio igual a R\$ 8.857,33. No período de junho/24 a julho/25, foram realizadas 19 demissões consensuais, a idade média dos contemplados era de 63 anos, o tempo médio de serviço era de 32 anos e a remuneração média de R\$ 16.672,43. Foram realizadas 126 demissões pelo Programa de Demissões Incentivas (PDI), nos meses de novembro e dezembro/24, ao custo de R\$ 47,3 milhões. Com relação ao Plano de Empregos e Salários, esclareceu que a evolução salarial pode ocorrer de duas formas: 1ª) Avaliação por Competência – movimentação horizontal e 2ª) Evolução Profissional – movimentação vertical. Esclareceu que em 2024 não houve processo de evolução profissional. A próxima está prevista para outubro/25 com o valor máximo de 1% da folha nominal. O senhor Thales, destacou o trabalho que está em andamento para o aprimoramento do Plano de Empregos e Salários. Informou que, em junho/24, para realizar o trabalho foi contratada a FIA – Fundação Instituto de Administração. Os principais itens a serem aprimorados são: Revisão da estrutura e descrição dos empregos, das formas e critérios para movimentação e evolução salarial, Avaliação de Desempenho e Inserção do Plano Individual de Desenvolvimento.

Item 12.3 – Acordo Coletivo de Trabalho (ACT) – Conhecer o ACT e decisões governamentais: O senhor Thales, fez breve relato sobre a celebração do ACT 2025/2026, onde se estabeleceu o percentual de 5,01% para o reajuste salarial da categoria, a partir de 1º/05/25 (em 1º/05/24 foi de 2,77%) e extensível aos benefícios. O custo do reajuste salarial está sendo estimado em R\$ 16,6 milhões, para este ano de 2025, consoante a 5ª previsão do orçamento de 25/07/25. Principais reivindicações: a) Reajuste Salarial; b) Benefícios; c) Plano de Saúde, que sofreu adequação pelo ACT e c) Manutenção das demais cláusulas do ACT anterior. **Item 12.4 – Evolução das Despesas com Pessoal – Acompanhar a evolução, admissões e demissões, cessão de empregados e remuneração dos órgãos estatutários:** O senhor Thales forneceu os principais dados sobre os gastos com pessoal, encargos sociais e seus reflexos. Esclareceu que são os principais gastos da Companhia, vez que representam cerca de 80% do total dos gastos. Apresentou um gráfico onde contempla os gastos com a folha de pagamentos, os encargos previdenciários e a demais despesas com pessoal. Ao final da apresentação sobre os itens 12.2, 12.3 e 12.4, esclareceu os questionamentos formulados pelos senhores Conselheiros. **Item III - Atas de Reuniões - Conhecer as atas de reuniões da Diretoria, do Conselho de Administração e das Assembleias Gerais de Acionistas e**

eventuais documentos acessórios, especialmente aqueles que deram amparo às decisões tomadas – **Item 3.1.a – Atas das Reuniões da Diretoria:** Foram disponibilizadas no Portal de Governança, as seguintes Decisões de Diretoria (DD): nº 033/2025/P e nº 034/2025/C, reunião da 1.245ª, de 06/06/25, nº 035/2025/A e nº 036/2025/A, reunião da 1.246ª, de 17/06/25 e nº 037/2025/P, nº 039/2025 a nº 046/2025, reunião da 1.247ª, de 11/07/25. **Item 3.1.b - Atas do Conselho de Administração (CA):** Foram disponibilizadas no Portal de Governança e no site da CETESB as atas da 616ª e 617ª reuniões, de 22/04/25 e de 27/05/25, respectivamente. **Item 5.4 – Atas do Comitê de Auditoria (CoAud):** Foram disponibilizadas no Portal de Governança e no site da CETESB, os extratos das atas da 148ª reunião, de 23/06/25, da 149ª reunião, de 14/07/25 e da 150ª reunião, de 23/07/25. **Item IV - Assuntos Diversos:** A senhora Vanilde Vergilino informou que a próxima reunião fica agendada para o dia **25/09/25 (5ª feira)**. Agradeceu os senhores Conselheiros pela presteza no fornecimento das “declarações de bens”. O senhor Guerino solicitou colaboração especial dos senhores Conselheiros para apreciação e assinatura das atas das reuniões de 31/07/25 e do dia de hoje, vez que deverão ser encaminhadas para o CODEC em atendimento às necessidades da 1ª avaliação quadrimestral, período de maio a agosto/25. Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos e, para os devidos fins, foi lavrada e assinada a presente ata pelos senhores Conselheiros e empregados da CETESB.

A) GUILHERME MURARO DERRITE, MARCOS GERHARDT LINDENMAYER, MICHEL MINER ROBERTO ANTONIO DINIZ e TZUNG SHEI UE, LILIAN LOPES DE MELO GIROTTO, ANA EL QUEIROZ CORREA, GUERINO COLLA e VANILDE VERGILINO.

São Paulo, na data da assinatura digital.

[NOME DO SIGNATÁRIO]

[Cargo do signatário]



Documento assinado eletronicamente por **Michel Minerbo, Coordenador**, em 25/09/2025, às 17:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Gerhardt Lindenmayer, Subsecretário**, em 26/09/2025, às 11:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Antonio Diniz, Subsecretaria de Habitação Social**, em 26/09/2025, às 11:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Muraro Derrite, Secretário da Segurança Pública**, em 26/09/2025, às 19:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tzung Shei Ue, Assessor Técnico De Gabinete IV**, em 29/09/2025, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanilde Vergilino, Técnico Administrativo**, em 29/09/2025, às 12:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Guerino Colla, Analista Administrativo**, em 29/09/2025, às 12:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Elisa Queiroz Correa, Gerente de Divisão**, em 29/09/2025, às 14:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lilian Lopes De Melo Giroto, Gerente de Divisão**, em 01/10/2025, às 08:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0083780240** e o código CRC **C928314C**.
